



---

# 시방서 \_ 장례식장 산업용 리프트(고인 운구용) 보수

---

2024년 04월



# 목 차

## 제 1 편 일 반 사 항

1. 개요
2. 적용범위
3. 적용규칙
4. 착수
5. 현장관리 및 안전관리
6. 현장대리인
7. 자재
8. 원상복구
9. 휴일 및 야간작업
10. 작업보고
11. 완료
12. 도면
13. 하자보수
14. 지체상금
15. 폐기물
16. 환경정리
17. 자격기준

# 일 반 사 항

## 1. 개요

- 가. 작 업 명 : 강원대학교병원 장례식장 산업용 리프트(고인 운구용) 보수
- 나. 작업위치 : 강원 춘천시 백령로 156길 강원대학교병원
- 다. 작업기간 : 착수일로부터 안전검사 수검 완료 까지
- 라. 작업내용 : 본 작업은 강원대학교병원 장례식장 산업용 리프트 보수 작업으로 성실히 임하여야 한다.

### 1) 작업 규모

- 가) 대 상 : 강원대학교병원 장례식장 산업용 리프트(고인 운구용)
- 나) 관련 정보

위 치	방 식	설치장소	설치년도	운영 층수
장례식장 산업용 리프트	유압식	옥내	2004.	2층 (지하1층 ~ 1층)

### 2) 작업 내용

- 가) 기존 제어반 철거
- 나) 비상정지장치, 추락방지장치, 체인이완감지장치, 카 내부도어, 유니트(밸브), 제어반, 완충 충돌판 등 신규 설치
- 다) 각 층 리프트 이름판 부착(적재하중, 사용전기설비의 정격, 제조자명, 제조년월일, 안전인증의 표시, 형식번호, 제조번호, 제조자 연락처 등)
- 다) 설치 완료 후 안전검사 수검
- 라) 사용 자재는 안전협회로부터 사용 인증을 받은 자재 사용
- 마) 붙임4. 장례식장 산업용 리프트 안전점검 보고서(대한산업안전협회) 참조

## 2. 적용범위

- 가. 본 시방서는 강원대학교병원에서 발주하는 「강원대학교병원 장례식장 산업용 리프트(고인 운구용) 보수」에 적용된다.
- 나. 시공은 작업 시방서에 의한다.
- 다. 현장설명회를 실시하지 않는 관계로 공사 자재의 산출 등 업체가 현장 확인하여 산출하여야 하며, 미확인 및 실측 오류로 인한 책임은 계약대상자에게 있다.
- 라. 적용범위는 작업 완료 및 안전검사 수검을 포함한다.

## 3. 적용규칙

본 시방서에 있어서 불명확한 사항 또는 이해가 가지 않는 부분에 대하여는 사전에 충분히 검토하여 강원대학교병원의 의견과 해석을 받아야 하며, 어구에 해석에 차이가 있을 경우 서로 협의하여야 한다.

## 4. 착수

계약상대자는 계약 후 착수 전에 착수계, 현장대리인계, 재직증명서, 작업 예정계획표, 사업자등록증 등

관련 서류를 제출하여야 한다. 단, 담당자와 협의 하에 제출 기간 및 제출서류를 조정할 수 있으며, 반드시 발주처 담당자의 승인을 득한 후 작업하여야 한다.

## 5. 현장관리 및 안전관리

계약상대자는 장례식장 산업용 리프트(고인 운구용) 보수 및 기타 관련 업무 외에 다른 장소로 이동 또는 출입시 강원대학교병원의 승인 및 협조하에 출입하여야 한다. 작업 안전관리는 노동법 근로기준, 근로안전규칙, 근로보건관리규칙, 안전관리법, 환경보전법 기타 관계법규 안전관리기준에 따라야 한다.

위 사항 미준수에 따른 출입 및 작업 진행 시 강원대학교병원은 즉시 퇴출 명령을 할 수 있으며, 관련된 각종 사고나 문제가 발생 시에는 형사, 민사비용 등에 대하여 일체 책임져야 한다.

## 6. 현장대리인

계약상대자는 계약된 내용에 적합한 현장대리인을 상주시켜 작업 안전에 만전을 기하여야 하며, 안전관리를 철저히 하여 안전사고가 발생치 않도록 필요한 조치를 한다.

## 7. 자재

작업에 사용할 자재는 안전인증 표시된 신품이어야 하며, 품질·규격 등은 내역서와 일치되어야 하고, 계약상대자는 자재 및 부속품을 사용하기 전 담당자에게 자재 사용승인 검사를 받아야 한다. 또한 계약상대자는 불합격된 자재를 사용할 경우 담당자는 즉시 불합격 자재를 반출 및 교체 명령을 내릴 수 있다.

## 8. 원상복구

계약상대자가 내역서 및 도면과 일치되지 않는 작업 또는 철거 및 보강 작업과 상관없는 다른 작업을 할 경우 담당자는 공작물 원상복구의 명령을 내릴 수 있다.

## 9. 휴일 및 야간작업

본 작업은 주간 작업으로 담당자의 승인 없이 야간작업을 할 수 없으며, 부득이한 사유로 야간 작업을 할 경우에는 추가 비용을 청구할 수 없다.

## 10. 작업보고

계약상대자는 작업기간 중 진행 상황에 관한 내용을 서면 또는 구두로 보고 하여야 한다.

## 11. 완료

작업 완료는 담당자의 현장 확인 및 안전검사를 받은 후 완료 할 수 있으며, 병원의 요청에 따라 완료 서류를 제출해야 한다.

## 12. 도면

작업완료 후 계약상대자가 철거 및 보강 작업내용을 도면(Auto CAD)으로 작성하여 발주처에 제출한다. 단, 변경사항이 경미할 경우에는 담당자와 협의하에 Pdf Drawing으로 제출할 수 있다.

## 13. 하자보수

작업완료 후 하자보수 기간은 완료된 날로부터 「건설산업기본법」에 명시된 하자담보 책임 기간 동안(1년) 작업목적물의 하자에 대한 보수 책임이 있다.

#### 14. 지체상금

계약 완료일이 계약상대자의 잘못으로 지연 또는 미완료시 「건설산업기본법」에 명시된 통상적인 지체상금을 납부하여야 한다.

#### 15. 폐기물

작업 중 폐기물이 발생 할 경우 폐기물의 처리는 적격 처리업자에게 위탁 처리하며, 폐기물을 처리하였을 경우 담당자가 요구하는 관련서류를 제출하여야 한다.

#### 16. 환경정리

작업 중 발생한 분진 및 기타 이물질은 계약상대자가 깨끗이 청소하여 원상태로 복구하여야 한다.

#### 17. 작업면허

「건설산업기본법」에 따른 전문건설업 중 승강기유지관리업 등록업체이며 산업용 리프트 전문업체로 제한한다. 끝.

강원대학교병원 시설과

< 내용 문의 ☎ 033) 258 - 2358 ~ 9 >