

강원대학교병원 CCTV 설치·운영 규정



사무국 시설과

강원대학교병원 CCTV 설치·운영 규정

제1장 총칙

제1조(목적)

이 규정은 강원대학교병원의 폐쇄회로텔레비전(이하 “CCTV”이라 한다) 설치·운영 및 화상정보의 보호에 대하여 준수해야 할 사항을 정함으로써 공공업무의 적정한 수행을 도모하고 국민의 권익 보장에 이바지함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 규정에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. “CCTV”라 함은 일정한 공간에 설치된 촬영기기로 수집한 개인영상정보를 폐쇄적인 유·무선 전송로를 통하여 전송함으로써 특정인만이 수신할 수 있는 정보통신 장비 일체로서 폐쇄회로텔레비전(Closed Circuit Television)을 말한다.
2. “개인영상정보”라 함은 CCTV로 촬영된 영상에 의하여 개인의 초상, 행동 등 사생활과 관련된 영상으로서 해당 개인의 동일성 여부를 확인할 수 있는 정보를 말한다.
3. “정보주체”라 함은 개인영상정보에 의하여 식별되는 사람으로서, 당해 개인영상정보의 주체가 되는 자연인을 말한다.
4. “처리”라 함은 CCTV에 의하여 수집되는 개인영상정보를 입력·저장·편집·삭제 및 재생 그 밖에 이와 유사한 행위로서, 수집을 제외한 개인영상정보의 취급을 말한다.

제3조(적용범위)

1. 강원대학교병원에서 시설관리 및 방법의 목적을 위하여 설치·운영하는 CCTV와 이로써 수집·처리되는 개인영상정보의 보호에 관하여는 다른 법령에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 이 규정이 정하는 바에 의한다.
2. 강원대학교병원이 설치·운영하는 CCTV로서 모조카메라를 부착한 경우에도 실제 개인영상정보의 취급 여부를 불문하고 이 지침을 적용한다.

제2장 CCTV의 설치·운영

제4조(CCTV 설치의 목적)

강원대학교병원의 방법, 시설안전관리, 화재 및 범죄 등 예방 및 환자 치료, 관찰(모니터링)의 목적을 위하여 필요한 장소에 CCTV를 설치·운영한다.

제5조(관리책임자 지정)

1. CCTV 설치 관리책임자는 시설과장으로 하며, 각 부서별 운영책임자를 지정한다.
2. 운영책임자는 CCTV 운영, 관련 민원의 접수 및 처리 등에 관한 업무로 한다.
3. CCTV 운영책임자 지정

구분	설치목적	설치위치	영상정보 보관장소	운영책임자
본관	방범용	B1~9F	자동제어실	시설과장
	방범용	승강기	자동제어실	시설과장
	방범용	약제과	약제과	약제과장
	방범용	응급실	응급실	간호과장

	의료용	회복실	수술실	간호과장
	의료용	NICU	NICU	간호과장
	의료용	CCU	CCU	간호과장
	의료용	43병동	43병동	간호과장
	의료용	MICU	MICU	간호과장
	의료용	음압병동	92병동	간호과장
철골주차장	방범용	철골주차장	자동제어실	시설과장
암·노인 센터	방범용	B1~9F	자동제어실	시설과장
	방범용	승강기	자동제어실	시설과장
	방범용	6F 강당	6F 강당	총무과장
어린이병원	방범용	B3~5F	자동제어실	시설과장
	방범용	승강기	자동제어실	시설과장
	의료용	신생아·분만부	분만부	간호과장
	의료용	PICU	PICU	간호과장
	의료용	수술실	수술실	간호과장
장례식장	방범용	장례식장	장례식장	총무과장

제6조(의견수렴)

CCTV를 설치하려는 부서장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 방법으로 이해관계인의 의견을 수렴한 후 설치하여야 한다.

1. 「행정절차법」에 따른 행정예고의 실시 또는 공청회의 개최
2. 그 밖에 해당 CCTV 설치로 직접 영향을 받는 직원 또는 노조대표자 등을 대상으로 하는 설명회·설문조사·협의 등의 실시

제7조(CCTV 대수·위치·성능 등)

1. CCTV 카메라는 제4조의 규정에 의한 설치 목적에 따라 적절한 수량을 설치·운영한다.
2. CCTV 모니터는 개인영상정보의 저장장치가 있는 장소와 기타 모니터링이 필요한 곳에 최소한의 수량을 설치·운영한다.
3. CCTV 카메라의 촬영범위는 설치목적에 달성할 수 있는 최소한의 범위로 한정하되 시설관리 및 방범 등 필요시 범위를 조정할 수 있다.
4. CCTV 카메라(외부)는 하우징 등을 사용하여 외부의 영향으로부터 보호한다.
5. CCTV 시스템의 전원은 상시 전원을 사용한다.
6. CCTV는 설치목적 범위를 넘어 카메라를 임의로 조작하거나 다른 곳을 비추어서는 아니 되며, 녹음기능은 사용할 수 없다.
7. CCTV에 의하여 개인영상정보를 수집하는 경우에는 그 설치목적과 관계없는 개인영상정보의 수집을 위해 회전 및 확대 기능을 사용하여서는 아니 된다.

제8조(안내판의 설치)

1. 책임관은 CCTV를 설치한 장소마다 CCTV 설치현황 및 화상정보 수집 등에 관한 사항을 정보주체가 쉽게 인식할 수 있도록 다음 각 호의 사항을 기재한 안내판을 설치하여야 한다. 다만, 병원내에 다수의 CCTV를 설치하는 경우에는 당해 건물 전체가 CCTV 설치지역임을 표시하는 안내판을 출입구등 잘 보이는 곳에 별표 1 형태로 부착할 수 있다.

- ① CCTV 설치목적
- ② 촬영범위 및 시간
- ③ 관리책임자 및 연락처

제9조(영상정보처리기기 운영·관리 방침 수립)

1. 영상정보처리기기 운영·관리 방침을 인터넷 홈페이지에 게재하여 정보주체에게 공개한다.
2. 영상정보처리기기 운영·관리 방침은 별첨 1과 같다.

제10조(권리행사 및 불복수단)

정보주체의 권리행사 및 불복수단은 서면 또는 정보통신망을 이용하여 행사할 수 있으며, CCTV로 인하여 권익의 침해를 받았을 경우에 행할 수 있다.

제11조 (개인영상정보의 관리)

1. CCTV 시스템은 CCTV 카메라, 디지털영상저장장치(Digital Video Recorder, 이하 DVR이라 한다) 및 모니터로 구성하며 CCTV 카메라의 촬영시간은 24시간 연속 녹화 되도록 한다.
2. 수집된 개인영상정보는 영상저장장치(DVR) 저장용량에 따라 보관기간은 10일부터 30일 이내로 한다.
3. CCTV 카메라로 수집한 개인영상정보는 DVR을 사용하여 저장·검색·열람·재생·삭제함을 원칙으로 한다.
4. CCTV 시스템의 DVR에 저장된 화상정보는 HDD의 용량에 따라 자동으로 삭제될 수 있도록 설정한다.

제12조(개인영상정보 열람·재생 장소)

1. 개인영상정보 확인이 필요한 경우 관리책임자에게 미리 연락하여 보관 장소에서 확인한다
2. DVR 등 저장장치는 CCTV 개인정보접근권한자만이 접근할 수 있도록 계정(ID와 비밀번호)을 부여하여 관리한다.

제13조(개인영상정보의 제한)

정보주체의 개인영상정보는 CCTV의 설치목적 외의 용도로 활용되거나 접근권한을 부여받은 자 이외의 타인에게 열람·제공되지 아니한다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 그러하지 아니한다.

1. 정보주체의 동의가 있는 경우
2. 정보주체에게 열람·제공되는 경우
3. 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우
4. 정보주체의 권익이 침해될 수 있는 위험이 명백하고 현존하는 때로서 정보주체의 동의를 얻지 못할 급박한 사유가 존재하는 경우
5. 범죄의 수사와 공소의 제기 및 유지에 필요한 경우
6. 법원의 재판업무수행을 위하여 필요한 경우
7. 그 밖에 관리책임자가 필요하다고 인정하는 경우

제14조(개인영상정보의 제공)

1. 개인영상정보의 열람과 재생 요청은 요청자의 소속, 인적사항, 열람목적 및 열람하고자 하는 일시 등을 기재한 별지 제2호서식에 따른 개인영상정보 열람·존재확인 청구서(전자문서 포함)로 요청할 수 있으며 이 경우 「행정절차법」을 따른다.
2. 개인영상정보를 정보주체 및 제3자에게 열람 및 제공한 경우에는 별지 제3호서식의 개인영상관리대장에 기록 관리한다.
3. 개인영상정보의 관리와 제공은 해당부서의 업무절차에 따른다.

제15조(정보주체의 권리)

1. 정보주체는 개인영상정보의 존재확인 및 열람·삭제를 요청할 수 있다.
2. 관리책임자는 제1항에 따른 요청에 대하여 필요한 조치를 취해야 한다.
3. 제2항의 규정에도 불구하고 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 관리책임자는 이를 거부할 수 있다. 이 경우 7일 이내에 거부사유 및 불복방법을 정보주체에게 통지(정보통신망 포함)하여야 한다.
 - ① 범죄수사·공소유지·재판수행에 중대한 지장을 초래하는 경우
 - ② 특정 정보주체의 개인영상정보만을 삭제하는 것이 기술적으로 현저히 곤란한 경우
 - ③ 제2항에 따른 요청에 필요한 조치를 취함으로써 타인의 사생활권이 침해될 우려가 큰 경우
 - ④ 기타 열람 등의 요청을 거절할 만한 정당한 공익적 사유가 존재하는 경우

제16조 (보유 및 삭제)

CCTV에 의하여 수집된 개인영상정보는 규정에 명시한 보유기간이 만료한 즉시 삭제하여야 한다.

제3장 보칙

제17조(사무의 위탁)

1. 관리책임자는 CCTV 설치·운영·유지보수·관리 등 관련 사무를 위탁하는 경우에 다음 각 호의 사항을 위탁계약서 등 관련 서류에 기록 관리하여야 하며 수탁자에 대하여 개인영상정보가 오·남용 되지 않도록 필요한 안전조치를 취하고 관련법규를 준수하도록 관리·감독하여야 한다.
 - ① 위탁대상 사무범위
 - ② 개인정보에 대한 접근제한
 - ③ 재위탁 금지에 관한 사항
 - ④ 개인정보파일(개인영상정보)의 외부 유출 금지에 관한 사항
 - ⑤ 관리상황 검사 및 소속직원의 교육에 관한 사항
 - ⑥ 수탁기관에서 준수하여야 할 의무를 위반한 경우의 손해배상 등에 관한 사항 등
2. 수탁자는 개인영상정보에 대한 불법적 접근 및 변조·누출·훼손 등에 대비하여 기술적·관리적 안전조치를 강구하여야 한다.

제18조(비밀유지 의무)

개인영상정보를 처리하거나 처리하였던 자 또는 CCTV 시스템을 유지·보수를 하거나 하면서 알게 된 개인영상정보를 누설 또는 부당한 목적을 위하여 사용하여서는 아니 된다.

제20조(준용규정)

이 규정에 따라 개인영상정보의 보호를 위하여 정보주체의 불복 청구에 대하여는 “공공기관의 개인정보보호에 관한 법률” 제15조의 규정을 준용한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 발령한 날로부터 시행한다.

별표 1

강원대학교병원 폐쇄회로텔레비전(CCTV) 안내판의 내용

CCTV 설치 안내	
설치목적	시설안전 및 화재예방 등
촬영시간	24시간 연속촬영/ 녹화
촬영범위	병원 건물 내부 및 주차장
관리책임자	○○○○○, (033)258-○○○○

별첨 1] CCTV 운영·관리 방침

【 영상정보처리기기 운영·관리 방침 】

본 강원대학교병원(이하 “병원”이라 한다)는 영상정보처리기기 운영·관리 방침을 통해 병원에서 처리하는 영상정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용·관리되고 있는지 알려드립니다.

1. 영상정보처리기기의 설치 근거 및 설치 목적

병원은 개인정보보호법 제25조 제1항에 따라 다음과 같은 목적으로 영상정보처리기기를 설치·운영 합니다.

- 시설안전 및 화재 예방
- 고객의 안전을 위한 범죄 예방
- 차량도난 및 파손방지
- 환자 치료, 관찰(모니터링)

2. 설치 대수, 설치 위치 및 촬영범위

설치 대수	설치 위치 및 촬영 범위
311대	병원 건물 내부 및 주차장

3. 관리책임자, 운영책임자, 접근권한자

귀하의 영상정보를 보호하고 개인영상정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인영상 정보 관리책임자, 운영책임자를 두고 있습니다.

	이름	소속	연락처
관리·운영책임자	시설과장	시설과	033-258-9330
운영책임자	간호과장	간호부	033-258-9255
	총무과장	총무과	033-258-9320
	약제과장	약제과	033-258-2323
접근권한자	박 근 용	시설과	033-258-2358

4. 영상정보의 촬영시간, 보관기간, 보관장소 및 처리방법

촬영시간	보관기간	보관장소
24시간	영상저장장치(DVR) 저장용량에 따라 보관기간이 다릅니다. (10일부터 30일 이내)	자동제어실 응급실 장례식장

- 처리방법 : 개인영상정보의 목적외 이용, 제3자 제공, 파기, 열람 등 요구에 관한 사항을 기록·관리하고, 보관기간 만료시 복원이 불가능한 방법으로 영구 삭제(출력물의 경우 파쇄 또는 소각)합니다.

5. 개인영상정보의 확인 방법 및 장소에 관한 사항

- 확인 방법 : 영상정보 관리책임자에게 미리 연락하고 본 기관을 방문하시면 확인 가능합니다.
- 확인 장소 : DVR 보관장소

6. 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치

귀하는 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인·삭제를 원하는 경우 언제든지 영상정보처리기기 운영자에게 요구하실 수 있습니다. 단, 귀하가 촬영된 개인영상정보 및 명백히 정보주체의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요한 개인영상정보에 한정됩니다.

본 기관은 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인·삭제를 요구한 경우 지체없이 필요한 조치를 하겠습니다.

7. 영상정보의 안전성 확보조치

병원에서 처리하는 영상정보는 암호화 조치 등을 통하여 안전하게 관리되고 있습니다. 또한 병원은 개인 영상정보보호를 위한 관리적 대책으로서 개인정보에 대한 접근 권한을 차등부여하고 있고, 개인 영상정보의 위·변조 방지를 위하여 개인영상정보의 생성 일시, 열람시 열람 목적·열람자·열람 일시 등을 기록하여 관리하고 있습니다. 이 외에도 개인영상정보의 안전한 물리적 보관을 위하여 잠금장치를 설치하고 있습니다.

8. 개인정보 처리방침 변경에 관한 사항

이 영상정보처리기기 운영·관리방침은 법령·정책 또는 보안기술의 변경에 따라 내용의 추가·삭제 및 수정이 있을 시에는 시행하기 최소 7일전에 본 기관 홈페이지를 통해 변경사유 및 내용 등을 공지하도록 하겠습니다.

[별지 제2호서식]

(앞 쪽)

개인영상정보(□ 존재확인 □ 열람) 청구서				처리기한
※ 아래 유의사항을 읽고 굵은 선 안쪽의 사항만 적어 주시기 바랍니다.				10일 이내
청 구 인	성 명		전 화 번 호	
	생년월일		정보주체와의 관계	
	주 소			
정보주체의 인적사항	성 명		전 화 번 호	
	생년월일			
	주 소			
청구내용 (구 체 적 으 로 요청하지 않으면 처 리 가 곤 란 할 수 있음)	영상정보 기록기간	(예 : 2011.01.01 18:30 ~ 2011.01.01 19:00)		
	영상정보 처리기기 설치장소	(예 : 00시 00구 00대로 0 인근 CCTV)		
	청구 목적 및 사유			
<p>「표준 개인정보 보호지침」 제44조에 따라 위와 같이 개인영상정보의 존재확인, 열람을 청구합니다.</p> <p style="text-align: center;"> 년 월 일 </p> <p style="text-align: right;"> 청구인 (서명 또는 인) </p> <p style="text-align: center; font-weight: bold;">강원대학교병원장 귀하</p>				
담당자의 청구인에 대한 확인 서명				

[별지 제3호서식]

【 개인영상정보 관리대장 】

번호	구분	일시	파일명/ 형태	담당자	목적/ 사유	이용·제공 받는 제3자 /열람등 요구자	이용· 제공 근거	이용· 제공 형태	기간
1	<input type="checkbox"/> 이용 <input type="checkbox"/> 제공 <input type="checkbox"/> 열람 <input type="checkbox"/> 파기								
2	<input type="checkbox"/> 이용 <input type="checkbox"/> 제공 <input type="checkbox"/> 열람 <input type="checkbox"/> 파기								
3	<input type="checkbox"/> 이용 <input type="checkbox"/> 제공 <input type="checkbox"/> 열람 <input type="checkbox"/> 파기								
4	<input type="checkbox"/> 이용 <input type="checkbox"/> 제공 <input type="checkbox"/> 열람 <input type="checkbox"/> 파기								
5	<input type="checkbox"/> 이용 <input type="checkbox"/> 제공 <input type="checkbox"/> 열람 <input type="checkbox"/> 파기								
6	<input type="checkbox"/> 이용 <input type="checkbox"/> 제공 <input type="checkbox"/> 열람 <input type="checkbox"/> 파기								
7	<input type="checkbox"/> 이용 <input type="checkbox"/> 제공 <input type="checkbox"/> 열람 <input type="checkbox"/> 파기								
8	<input type="checkbox"/> 이용 <input type="checkbox"/> 제공 <input type="checkbox"/> 열람 <input type="checkbox"/> 파기								
9	<input type="checkbox"/> 이용 <input type="checkbox"/> 제공 <input type="checkbox"/> 열람 <input type="checkbox"/> 파기								
10	<input type="checkbox"/> 이용 <input type="checkbox"/> 제공 <input type="checkbox"/> 열람 <input type="checkbox"/> 파기								

